

## REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STUDIA FOTOGRAFICZNEGO

1. Studio fotograficzne jest do dyspozycji w godzinach 9:00 – 20:00.
2. Studio należy rezerwować w dziekanacie najpóźniej dzień przed planowanymi zajęciami. Rezerwacja musi zostać wpisana w harmonogram systemu Cambridge przez pracownika dziekanatu.
3. Student może zarezerwować Studio wyłącznie na potrzeby realizacji jego prac wynikających z programu kształcenia, po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna studenta. Rezerwując Studio, student zobligowany jest do przedstawienia w Dziekanacie „Deklaracji odpowiedzialności korzystania z sali WSF”
4. Sprzęt wchodzący w wyposażenie studia należy używać zgodnie z zaleceniami producenta, w przypadku wątpliwości co do eksploatacji należy zasięgnąć porady Działu Technicznego.
5. Jeśli użytkownik zauważy usterkę sprzętu, należy niezwłocznie zgłosić je w Dziale Technicznym osobie, która udostępniła studio.
6. Dział Techniczny zobowiązuje się udostępnić sprzęt sprawny technicznie.
7. Użytkownik zobowiązuje się wykorzystywać udostępniony sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami bezpieczeństwa oraz dbać, aby powierzony mu sprzęt nie uległ uszkodzeniu z jego winy. Sprzęt oświetleniowy oraz pozostałe wyposażenie należy zwrócić w takim stanie jak przed rozpoczęciem użytkowania, należy także zachować czystość udostępnionej przestrzeni.
8. Dział Techniczny nie odpowiada za szkody po stronie studenta lub osób z nim współpracujących, związane z wykorzystaniem wynajmowanego sprzętu jak też następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem osób biorących udział w pracach.
9. Studio jest otwierane przez pracownika Działu Technicznego i następuje przekazanie Studio studentowi.
10. Po skończonej pracy student jest zobowiązany do osobistego zdania Studio pracownikowi Działu Technicznego, który ma obowiązek sprawdzić stan Studio.
11. Czas trwania udostępnienia studia fotograficznego wraz z wyposażeniem liczony jest od godziny potwierdzonej rezerwacją do momentu opuszczenia studia przez ostatniego uczestnika sesji.
12. Wykorzystanie studia do celów niezgodnych z polskim prawem jest zabronione.
13. W Studio zabrania się spożywania posiłków. Dział Techniczny zastrzega sobie możliwość przerwania udostępnienia studia w przypadku, gdy prowadzone z jego wykorzystaniem działania związane byłyby z treściami uznawanymi za zakazane w obliczu polskiego prawa.
14. Wszystkie osoby przebywające w studiu w ramach udostępnienia studia powinny być pełnoletnie lub posiadać stosowną zgodę opiekuna prawnego.
15. W budynku w którym znajduje się studio obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz picia alkoholu.
16. Sale są pod stałym monitoringiem, wszelkie zmiany są rejestrowane.

  
Dyrektor Zarządzający  
Michał Kujawa

WARSZAWSKA SZKOŁA FILMOWA  
ul. Gen. Żejłocka 7, 01-516 Warszawa  
NIP: 5252517828, REGON: 145621227  
tel./fax: 22 639-00-50 info@szkoalfilmowa.pl

3 1 MAR 2017