

Zarządzenie Nr 2/09/2021
Rektora Warszawskiej Szkoły Filmowej
z dnia 13 września 2021 r.

w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów w Warszawskiej Szkole Filmowej

Działając na podstawie § 9 ust. 2 pkt 1 Statutu Warszawskiej Szkoły Filmowej stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Fundacji Edukacji i Sztuki Filmowej Macieja Ślesickiego i Bogusława Lindy LATERNA MAGICA z dnia 27 września 2019 r. oraz na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.), w porozumieniu z Samorządem Studentów Warszawskiej Szkoły Filmowej, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów w Warszawskiej Szkole Filmowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Regulamin wprowadzony niniejszym zarządzeniem wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
2. Z dniem 30 września 2021 r. traci moc Regulamin świadczeń dla studentów w Warszawskiej Szkole Filmowej, wprowadzony Zarządzeniem Rektora Warszawskiej Szkoły Filmowej Nr 2/09/2020 z dnia 10 września 2020 r.

Regulamin świadczeń dla studentów w Warszawskiej Szkole Filmowej

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Warszawskiej Szkoły Filmowej, zwany dalej „Regulaminem”, określa kryteria i tryb przyznawania świadczeń w Warszawskiej Szkole Filmowej oraz sposób ich wypłacania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) dochód - dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. oświadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, ze zm.) zwaną dalej „ustawą oświadczeniach rodzinnych”;
- 2) dochód na osobę w rodzinie studenta – dochód ustalany na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w pkt 1, uwzględniający dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) osoby będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie,
 - e) dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na ich wiek;
- 3) WSF - Warszawska Szkoła Filmowa;
- 4) Rektor - Rektor Warszawskiej Szkoły Filmowej;
- 5) studia - studia pierwszego stopnia;
- 6) student - osobę kształcąca się w Warszawskiej Szkole Filmowej na studiach pierwszego stopnia;
- 7) świadczenia - stypendia i zapomogę, o których mowa w § 4 Regulaminu;
- 8) ustawa - ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.).

§ 3

1. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów będących:
 - 1) obywatelami polskimi,
 - 2) cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i latach następnych – z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Cudzoziemiec niewymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 ustawy nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 4

Student może w ramach funduszu socjalnego ubiegać się o:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogę;
- 4) stypendium Rektora.

ROZDZIAŁ II TRYB PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 5

Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim:

- 1) dokonuje podziału funduszu stypendialnego (szczegółowe zasady podziału dotacji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu);
- 2) ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 3) ustala wysokość stawek świadczeń.

§ 6

1. Świadczenia przyznawane są wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń stanowią **załączniki nr 2-5** do Regulaminu.
2. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, student zostaje wezwany do uzupełnienia braków i zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Stypendia przyznawane są na semestr lub rok akademicki i wypłacane przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr - przez okres do 5 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wypłata stypendiów za miesiące październik, listopad i grudzień, następuje do końca grudnia.
5. Świadczenia przekazywane są na wskazany przez studenta we wniosku rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN), w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Rektor, po analizie wykorzystania środków funduszu stypendialnego, może w porozumieniu z Samorządem Studenckim podjąć decyzję o zmianie wysokości świadczeń w danym semestrze.
7. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim.
8. Przysługująca studentowi łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora, nie może być wyższa niż 38% aktualnie obowiązującego wynagrodzenia profesora.
9. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 8, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.
10. Wnioski, o których mowa w ust. 1, student składa w formie papierowej w Rektoracie WSF.

§ 7

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia przysługują na studiach nie dłużej niż przez okres 6 lat (72 miesiące).
3. Świadczenia nie przysługują studentowi, który posiada tytuł zawodowy:
 - 1) magistra albo równorzędny;
 - 2) licencjata albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia - z zastrzeżeniem ust 4.
4. Student niepełnosprawny, którego niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 4 pkt 2 tylko na jednym, kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat (72 miesiące).
5. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku, oświadczenia o nieukończeniu innych studiów oraz oświadczenia, że dotychczasowy okres studiowania był nie dłuższy niż 6 lat. Wzór oświadczenia studenta, o którym mowa stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 8

1. Student ubiegający się o świadczenia albo je otrzymujący, niezwłocznie powiadamia Rektorat WSF o:
 - 1) zmianach w toku odbywania studiów, w tym o uzyskaniu tytułu zawodowego;
 - 2) przeniesieniu do innej uczelni lub rozpoczęciu równoległe kształcenia w innej uczelni.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wydana na podstawie nieprawdziwych danych zostaje uchylona w drodze decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego świadczenia niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
3. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną oraz karną za przekazanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał nieprzysługujące mu świadczenie.

§ 9

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - 1) został skreślony z listy studentów;
 - 2) został zawieszony w prawach studenta, na podstawie art. 312 ust. 5 lub art. 316 ust. 4 ustawy;
 - 3) został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 ust. 4 ustawy;

- 4) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 5) uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku studiów lub w innej uczelni; ukończył studia uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny;
 - 6) dobrowolnie zrezygnował z przyznanego świadczenia.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa również z ostatnim dniem miesiąca przed rozpoczęciem urlopu dziekańskiego, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w § 10.
 3. Wypłata świadczeń zostaje wstrzymana w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego lub postępowania administracyjnego.
 4. Przywrócenie wypłaty świadczeń może nastąpić po ustaniu okoliczności powodujących ich wstrzymanie.
 4. Studentowi, który ukończył studia, ostatnie świadczenie jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.

§ 10

1. Student może zachować prawo do otrzymywania świadczeń podczas urlopu od zajęć w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) urodzenia dziecka przez studentkę lub urodzenia się dziecka, którego ojcem jest student;
 - 3) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Decyzję o zachowaniu przez studenta prawa do otrzymywania świadczeń podejmuje, na pisemny wniosek studenta, Komisja Stypendialna.

ROZDZIAŁ III STYPENDIUM SOCJALNE

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznaje się w oparciu o wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta. Podstawę do ustalenia miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy stanowią dokumenty składane w oryginale lub w kopii za okazaniem oryginału do wglądu.
3. Do wniosku o przyznanie świadczenia student jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty dotyczące studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny:
 - 1) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego dokumentujące dochody (nawet, jeżeli nie osiągnięto dochodów) podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128, ze zm.) za rok kalendarzowy poprzedzający okres stypendialny, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia, odrębnie dla każdego członka rodziny, także wtedy, gdy osoby rozliczają się wspólnie. Zaświadczenia winny zawierać następujące informacje:
 - a) dane podatnika, którego dotyczy zaświadczenie,
 - b) rok podatkowy, którego dotyczy zaświadczenie,
 - c) formę opłacanego podatku,
 - d) dochód brutto,
 - e) składkę na ubezpieczenie społeczne,

- f) należny podatek,
 - g) dane o uzyskaniu lub nieuzyskaniu dochodu podlegającego opodatkowaniu na innych,
 - h) zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa),
 - i) w przypadku rozliczania się na podstawie ryczałtu zaświadczenie winno zawierać roczną;
 - j) wartość przychodu oraz wysokość stawki podatkowej,
 - k) w przypadku rozliczania się na podstawie karty podatkowej zaświadczenie winno zawierać;
 - l) roczną wartość zapłaconego podatku;
- 2) zaświadczenia o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia (odpowiednio z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministerstwa Obrony Narodowej).
- 3) zaświadczenie z miejsca pracy określające, przez ile miesięcy w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia, wypłacane było wynagrodzenie;
- 4) oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia.

4. Dodatkowo do wniosku, student dołącza, w przypadku:

- 1) rodzeństwa lub dzieci pozostających na utrzymaniu studenta lub jego rodziny:
- a) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej (w przypadku osób, które nie ukończyły 26. roku życia),
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile wskazane osoby nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
- 2) gospodarstwa rolnego będącego w posiadaniu studenta lub członków jego rodziny:
- a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach ogólnych oraz przeliczeniowych, określające stan posiadania w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia,
 - b) umowę dzierżawy zawartą zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. gdy wydzierżawiającym jest emeryt lub rencista rolniczy oraz umowa dzierżawy zawarta została na min. 10 lat, dzierżawca nie jest: małżonkiem emeryta lub rencisty, jego zstępnym lub pasierbem, osobą pozostająca z emerytem lub rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem zstępnego, pasierba, osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości),
 - c) umowę dzierżawy zawartą w formie aktu notarialnego - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) bezrobotnych członków rodziny studenta:
- a) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, zawierające informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania,

- b) zaświadczenie, o którym mowa w lit. a, jest bezwzględnie wymagane również w przypadku utraty dochodu, z wyjątkiem sytuacji, gdy po utracie dochodu nastąpiło jego uzyskanie;
- 4) utraty/uzyskania dochodu:
- a) utrata dochodu - dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny (np.: świadectwo pracy, umowa zlecenie, PIT-11 lub PIT-40 dokumentujący wysokość utraconego dochodu),
 - b) uzyskanie dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium – dokument określający wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty (np. umowa o pracę, umowa zlecenie),
 - c) uzyskanie dochodu w roku, w którym przypada okres stypendialny - dokument określający datę uzyskania (np.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych) oraz wysokość dochodu netto otrzymanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany;
- 5) pobierania emerytury/renty - decyzje określające prawo do emerytury/renty uwzględniające co najmniej cały rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium;
- 6) osób samotnie wychowujących dziecko - odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód czy separację lub odpis skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta lub gdy ojciec jest nieznan - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
- 7) alimentacji:
- a) na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego, zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody, zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - b) gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - c) oddalenia pozwu o ustalenie obowiązku alimentacyjnego - odpis prawomocnego wyroku sądu,
 - d) gdy członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów,
 - e) gdy jeden z rodziców ponosi całkowite koszty utrzymania dziecka - orzeczenie sądu zobowiązujące do pokrycia tych kosztów;
- 8) przysposobienia dziecka lub sprawowania pieczy zastępczej nad dzieckiem - odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie

- lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 9) urlopu wychowawczego - zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
 - 10) osiągnięcia dochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium – zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu oraz ilości przepracowanych miesięcy, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego;
 - 11) innym, niewymienionym wyżej: inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego wymagane przez Komisję Stypendialną, w szczególności: zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o przebywaniu
 - 12) członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopie aktów zgonu, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej, kopie aktu ślubu i aktów urodzeń dzieci w przypadku małżeństw studenckich.
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 2 pkt 2, jeżeli złożył oświadczenie potwierdzające ten fakt (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu) oraz spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy **930,35 zł** (1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).
6. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. **528 zł netto, a od 1 stycznia 2022 r. – 600 zł netto** (Dz. U. z 2020 r. poz.1876, ze zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji majątkowej i dochodowej swojej i rodziny.
7. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zwiększenie stypendium socjalnego. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się między innymi:
- 1) pełne sieroctwo;
 - 2) wychowanie w pieczy zastępczej;

- 3) zwiększone koszty utrzymania rodziny wynikające z odbywania studiów poza miejscem stałego zamieszkania;
 - 4) zamieszkanie studenta w czasie studiów w Warszawie lub okolicach w domu studenckim;
 - 5) lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
 - 6) zamieszkanie z niepracującym małżonkiem;
 - 7) choroba lub niepełnosprawność członka rodziny;
 - 8) inne trudne okoliczności życiowe.
9. Student może otrzymać tylko jedno zwiększenie stypendium socjalnego, niezależnie od liczby powodów uzasadniających wnioski.
10. Ostateczny termin składania wniosków o stypendium socjalne upływa w dniu **15 listopada** każdego roku akademickiego. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, po przedłożeniu orzeczenia wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium.
2. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jego ważności.
3. W przypadku studenta, który uzyska kolejne orzeczenie, prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym student złożył powtórnie wniosek o przyznanie stypendium.
4. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta.
5. Wyznaczone są następujące stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny,
 - 2) umiarkowany,
 - 3) lekki.
6. Ostateczny termin składania wniosków o stypendium socjalne upływa w dniu **15 listopada** każdego roku akademickiego. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.

ROZDZIAŁ V ZAPOMOGI

§ 13

1. Zapomoga stanowi rodzaj doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Może ją otrzymać student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
2. Podstawą przyznania zapomogi jest przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta, wynikające ze zdarzeń losowych, na które student nie miał wpływu.

3. Zdarzenie losowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące okresowe zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:
 - 1) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 2) poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 3) nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 4) utrata pracy lub znacznych dochodów studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 5) klęski żywiołowe.
4. Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na wniosek studenta, złożony niezwłocznie od wystąpienia zdarzenia losowego wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.
5. W przypadku, gdy w WSF studiuje kilku członków tej samej rodziny, zapomoga z tego samego tytułu, przysługuje tylko jednemu z nich. Wyjątek stanowi śmierć jednego z rodziców.
6. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim. Student nie może otrzymać kolejnej zapomogi w danym roku akademickim w oparciu o to samo uzasadnienie trudnej sytuacji życiowej.
7. Kwota zapomogi jest jednorazową wypłatą.
8. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę wyłącznie na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
9. Wzór wniosku o zapomogę stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VI STYPENDIUM REKTORA

§ 14

1. Stypendium rektora może otrzymać student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, który posiada wpis na kolejny rok studiów i który będąc studentem w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, co oznacza uzyskanie arytmetycznej średniej ocen w wysokości przynajmniej 4,50 lub
 - 2) miał osiągnięcia artystyczne lub
 - 3) miał osiągnięcia naukowe lub
 - 4) miał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Za osiągnięcia artystyczne, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora, uważa się np. nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym; dzieła artystyczne, w tym filmowe, fotograficzne, plastyczne, muzyczne, teatralne, a także inne sukcesy artystyczne.
3. Za osiągnięcia naukowe, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium rektora, uważa się:
 - 1) publikacje prac naukowych i naukowo-badawczych;
 - 2) czynny udział studenta jako prelegenta w konferencjach naukowych;
 - 3) uzyskanie nagrody lub wyróżnienia za działalność naukową i badawczą;

- 4) czynny udział w pracach kół naukowych, twórczy udział w pracach badawczych w ramach realizowanych krajowych i międzynarodowych grantów badawczych.
4. Osiągnięcia artystyczne i naukowe, o których mowa w ust. 1 muszą być związane z kierunkami studiów, prowadzonymi w Warszawskiej Szkole Filmowej i pochodzić z roku akademickiego poprzedzającego rok (akademicki) złożenia wniosku.
 5. Student ubiegający się o stypendium Rektora zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające osiągnięcia, o których mowa w ust. 1. Brak przedłożenia rzeczonych dokumentów uniemożliwia przyznanie stypendium za wskazane osiągnięcia.
 6. Na podstawie arytmetycznej średniej ocen - Komisja Stypendialna sporządza listę rankingową wniosków, zawierającą średnie ocen z roku akademickiego poprzedzającego rok złożenia wniosków wraz z nazwiskami studentów.
 7. Średnią ocen, oblicza się na podstawie sumy ocen i zaliczeń na ocenę uzyskanych ze wszystkich zajęć objętych programem studiów podzieloną przez liczbę wszystkich ocen i zaliczeń na ocenę objętych programem studiów.
 8. Arytmetyczna średnia ocen zaokrąglona jest do dwóch miejsc po przecinku.
 9. W przypadku, jeśli student spełnia więcej niż jeden warunek przyznania stypendium, o których mowa w ust.1, kwota przyznanego mu stypendium rektora jest sumą kwot przysługujących mu z tytułu każdego spełnionego warunku.
 10. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeśli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
 11. O stypendium Rektora student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 13.
 12. Stypendium Rektora może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył poprzedni rok studiów w terminie określonym w Regulaminie studiów,
 - 2) został wpisany na kolejny rok studiów;
 - 3) w poprzednim roku studiów uzyskał wyróżniające wyniki w nauce lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
 13. Stypendium Rektora przysługuje studentowi przyjętemu na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
 14. Student, który kontynuuje studia po powrocie z urlopu od zajęć, może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć z ostatniego w całości zrealizowanego i zaliczonego roku studiów bezpośrednio przed rokiem akademickim, w trakcie którego przebywał na urlopie od zajęć.
 15. Ostateczny termin składania wniosków o stypendium socjalne upływa w dniu **15 listopada** każdego roku akademickiego. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI STYPENDIALNYCH I WYDAWANIA DECYZJI

§ 15

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego, uprawnienia w zakresie:

- 1) przyznawania świadczeń posiada Komisja Stypendialna;
 - 2) rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej posiada Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwane dalej łącznie „komisjami stypendialnymi” powołuje Rektor spośród studentów (wskazanych przez Samorząd Studencki) oraz pracowników Warszawskiej Szkoły Filmowej.
 3. Studenci stanowią większość składu komisji stypendialnych.
 4. Komisje stypendialne zobowiązane są do protokołowania swoich posiedzeń.
 5. Decyzje komisji stypendialnych zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 6. Za zgodą przewodniczącego posiedzenie komisji może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość - poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa.
 7. Członek komisji stypendialnej, którego sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączonej z podejmowania decyzji dotyczącej jego osoby.
 8. Rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnych, niezgodną z przepisami prawa, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 16

1. Decyzje wydawane przez komisje stypendialne podpisują przewodniczący komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są studentowi w formie elektronicznej lub wydawane osobiście w Rektoracie WSF.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, nieodebraną w sposób określony w ust. 2, doręcza się studentowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres korespondencyjny wskazany przez studenta w uczelnianym systemie informatycznym.
4. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 17

Obsługą administracyjną komisji stypendialnych zajmuje się Rektorat WSF, który zobowiązany jest w szczególności do przyjmowania wniosków o przyznanie stypendiów z funduszu stypendialnego, przekazywania ich do rozpatrzenia odpowiednim organom oraz wzywania studentów do uzupełniania brakujących dokumentów.

ROZDZIAŁ VIII WYPŁATA ŚWIADCZEŃ

§ 18

1. Przed zrealizowaniem każdej wypłaty, listy studentów z prawem do świadczeń są weryfikowane w celu ustalenia, czy wszyscy studenci posiadają status studenta i nadal mają prawo do pobierania stypendium.
2. Termin wypłaty uzależniony jest każdorazowo od daty wpłynięcia środków finansowych z ministerstwa na konto uczelni.

3. Jeżeli w roku kalendarzowym następującym po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki, Uczelnia nie otrzyma dotacji na świadczenia dla studentów, Komisja Stypendialna poinformuje studentów o braku środków na świadczenia i podejmie uchwałę o zaprzestaniu wypłacania przyznanych świadczeń.

§ 19

1. Dane osobowe studentów oraz członków rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia, o których mowa w § 4, chronione są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Administratorem danych osobowych studentów jest Warszawska Szkoła Filmowa.
3. Komisja zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki do tych wniosków w celu przechowania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.
4. Rozpoznane, przechowywane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnia się do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzania przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20

1. Organem uprawnionym do rozstrzygania w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej jest Rektor.
2. Wysokość stawek świadczeń oraz wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, ze zm.).\
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin świadczeń dla studentów w Warszawskiej Szkole Filmowej z dnia 10 września 2020 r.

.....
Rektor
prof. Janusz Majewski

W porozumieniu z Samorządem Studenckim:

.....