

# **REGULAMIN PRAKTYK ODBYWANYCH PRZEZ STUDENTÓW WARSZAWSKIEJ SZKOŁY FILMOWEJ**

## **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

1. Regulamin praktyk studenckich, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady praktyk zawodowych każdego studenta Warszawskiej Szkoły Filmowej, zwanej dalej "Szkołą".
2. Praktyki studenckie, zwane dalej "praktykami" stanowią integralną część procesu nauczania studentów Szkoły, wynikającą ze standardów kształcenia, planów studiów i programów kształcenia obowiązujących dla poszczególnych programów studiów.
3. Wymiar, czas trwania oraz sposób zaliczenia praktyki, w tym liczbę punktów ECTS przyznawanych za jej zaliczenie, określają plany studiów i programy kształcenia obowiązujące na poszczególnych kierunkach studiów.
4. Praktyki polegają na indywidualnym uczestnictwie studenta w funkcjonowaniu instytucji, placówki lub firmy prowadzącej praktykę, której profil działalności jest zgodny z kierunkiem i specjalnością kształcenia studenta.
5. Praktyki mogą być również realizowane w Szkole.

### **§2**

1. Praktykę należy odbyć w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, jeżeli nie utrudni to przebiegu studiów.

### **§3**

1. Rektor Szkoły wyznacza opiekuna praktyk, zwanego dalej "opiekunem".
2. Opiekun praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktyki i sprawuje nad nimi merytoryczny nadzór ze strony Szkoły.
3. Do obowiązków opiekuna należy:
  - 1) zapoznanie studentów z zasadami, organizacją i Regulaminem praktyk,
  - 2) określenie terminów rozliczenia się z praktyki i sposobu jej zaliczenia,
  - 3) nadzór nad przygotowaniem dokumentów związanych z organizacją praktyk,
  - 4) rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki,
  - 5) dokonanie zaliczenia praktyki po dostarczeniu wypełnionej dokumentacji.

### **§4**

1. Szkoła nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studenta i instytucji, placówki lub firmy prowadzącej praktykę, związanych z realizacją praktyki.
2. Student obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz nieszczęśliwych wypadków.
3. Udział w praktykach może być bezpłatny lub płatny. Student może pobierać wynagrodzenie od pracodawcy tylko w przypadku, jeśli pracodawca dobrowolnie zawarł z nim umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na czas wykonywania praktyki.

## **II CELE PRAKTYKI**

### **§5**

1. Praktyki mają na celu praktyczne sprawdzenie zdobytej w trakcie studiów wiedzy, poszerzenie umiejętności i zdobycie kompetencji ułatwiających profesjonalne zachowanie w konkretnych sytuacjach zawodowych, przygotowanie do wykonywania zawodu oraz odnalezienie się na rynku pracy.

### III ZADANIA DO REALIZACJI W TRAKCIE PRAKTYKI

#### §6

1. Studenci poszczególnych kierunków i specjalności mogą odbywać praktyki w zakresie korelującym z kierunkiem kształcenia, w szczególności:

- 1) na kierunku aktorstwo nowych mediów – wykonywanie roli aktorskiej na planie filmowym lub teatrze, statystowanie, dubbingowanie, asystentura lub inna praca związana z obsługą działań artystycznych w placówkach kulturalnych,
- 2) na specjalności organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej – wykonywanie czynności organizacyjnych na planie filmowym lub telewizyjnym, asystentura lub inna praca przy filmach i programach telewizyjnych związana ze specjalnością kształcenia,
- 3) na specjalności reżyseria filmowa – wykonywanie czynności typowych dla reżysera na planie filmowym lub telewizyjnym, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych związana ze specjalnością kształcenia,
- 4) na specjalności montaż filmowy – wykonywanie czynności typowych dla montażysty na planie filmowym lub telewizyjnym, w studiach producenckich, ośrodkach kultury związanych z kinematografią, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych związana ze specjalnością kształcenia,
- 5) na specjalności fotografia – organizacja publicznej wystawy prac fotograficznych, asystowanie i udział w pracach prowadzonych przez zakład fotograficzny, na planie filmowym lub telewizyjnym, w mediach, agencjach reklamowych, studiach producenckich lub firmach związanych z sektorem przemysłów kreatywnych,
- 6) na specjalności realizacja obrazu filmowego – wykonywanie czynności typowych dla operatora na planie filmowym lub telewizyjnym, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych związana ze specjalnością kształcenia,
- 7) na specjalności tworzenie gier wideo – wykonywanie czynności przy projektach związanych z grami wideo, w firmach przemysłu kreatywnego zajmujących się grami wideo,
- 8) na specjalności filmoznawstwo praktyczne – wykonywanie czynności typowych dla pracownika branży filmowej (filmoznawcy) w czasopiśmie branżowych, wydawnictwach, instytucjach i organizacjach związanych z kulturą (filmem), asystentura lub inna praca przy filmach lub wydarzeniach o charakterze kulturowym związana ze specjalnością kształcenia,
- 9) na specjalności kreacja dźwięku – wykonywanie czynności typowych dla dźwiękowca na planie filmowym lub telewizyjnym, w studiach postprodukcji dźwięku, studiach radiowych i telewizyjnych, realizacja dźwięku przy wydarzeniach kulturalnych i koncertach, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych związana ze specjalnością kształcenia,
- 10) na specjalności film directing and video games – wykonywanie czynności typowych dla reżysera na planie filmowym lub telewizyjnym, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych związana ze specjalnością kształcenia albo wykonywanie wybranych czynności przy projektach związanych z grami wideo, w firmach przemysłu kreatywnego zajmujących się grami wideo,
- 11) na specjalności cinematography and postproduction – wykonywanie czynności typowych dla operatora na planie filmowym lub telewizyjnym, wykonywanie czynności dotyczących procesu post-produkcji obrazu filmowego, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych związana ze specjalnością kształcenia.

### IV. ORGANIZACJA, PRZEBIEG I ZALICZENIE PRAKTYKI

#### §7

1. Obowiązkiem każdego studenta na studiach pierwszego stopnia w Warszawskiej Szkole Filmowej jest odbycie w trakcie studiów praktyk zawodowych w wymiarze trzech miesięcy (360 godzin) i rozliczenie się z ich realizacją przed końcem szóstego semestru nauki.

2. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niemożnością przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
3. Praktyki odbywają się w placówce samodzielnie wybranej przez studenta lub wskazanej przez Szkołę.
4. Student ma prawo do pełnego realizowania programu praktyk w ustalonej instytucji, placówce lub firmie prowadzącej praktykę w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Student obowiązany jest do sumiennego realizowania programu praktyki, respektowania zasad obowiązujących w instytucji, placówce lub firmie prowadzącej praktykę, przestrzegania dyscypliny pracy oraz regulaminu pracy, przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
6. Student obowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
7. Na żądanie instytucji, placówki lub firmy prowadzącej praktykę, w którym student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w miejscu praktyki.
8. Opiekun może hospitować praktykę osobiście lub telefonicznie.
9. Student obowiązany jest do złożenia opiekunowi skierowania na praktykę studencką, w celu zatwierdzenia miejsca praktyk.
10. Student przedstawia opiekunowi plan realizacji praktyk w celu jego zatwierdzenia. Opiekun może zmodyfikować plan praktyk.
11. Praktyki są realizowane na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Szkołą a instytucją, placówką lub firmą prowadzącą praktykę. Student przekazuje jeden egzemplarz umowy opiekunowi w ramach złożonej dokumentacji.
12. Rozliczenie praktyki następuje do końca szóstego semestru studiów na podstawie przedłożonego przez studenta uzupełnionego dziennika praktyk wraz z ankietą oceny praktykanta oraz innymi wymienionymi w Regulaminie dokumentami. Rozliczenia praktyki dokonuje opiekun.
13. W dzienniku praktyk wymagane są pieczętki instytucji, placówki lub firmy prowadzącej praktykę, wyszczególnienie zrealizowanych zajęć oraz podpisana opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez instytucję, placówkę lub firmę prowadzącą praktykę.
14. W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie pracy zawodowej wymagane jest złożenie podania opiekunowi praktyk wraz z kopią dokumentu potwierdzającego zatrudnienie (umowa o pracę/świadczenie pracy/zaświadczenie o wykonywanych obowiązkach) bądź w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej podania oraz zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wykazując, że jego praca była zgodna z kierunkiem i specjalnością studiów oraz z wymogami stawianymi w niniejszym Regulaminie.
15. Student może odbywać praktyki za granicą, jeśli zgodę na nie wyrazi opiekun.
16. O zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbycia może ubiegać się student mogący udokumentować, że wykonuje lub wykonywał prace, których charakter i czas trwania spełnia wymagania przewidziane w Regulaminie praktyk albo uczestniczył lub uczestniczył w stażach lub pracach spełniających wymagania praktyk.
17. Możliwe jest zaliczenie praktyk zrealizowanych w ramach studiów na innym kierunku/uczelni, jeżeli spełniają one wymagania praktyk realizowanych w Warszawskiej Szkole Filmowej, zgodnie z kierunkiem i specjalnością studenta.
18. Opiekun zalicza praktykę gdy student:
  - 1) wywiązał się z zadań sformułowanych w programie praktyk;
  - 2) osiągnął założone efekty kształcenia;
  - 3) przedłożył stosowną dokumentację.
19. Zaliczenie poprzedzone jest rozmową opiekuna ze studentem mającą na celu ustalenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
20. W przypadku nieosiągnięcia przez studenta założonych efektów kształcenia, praktyka nie jest zaliczona, a student musi ją powtórzyć.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Umowa o praktykę studencką

Załącznik nr 2 – Dziennik praktyk studenckich

Załącznik nr 3 – Podanie do Prorektor ds. kształcenia w sprawie zaliczenia pracy zawodowej na poczet praktyk studenckich

Załącznik nr 4 – Podanie do Prorektor ds. kształcenia w sprawie możliwości odbycia praktyk zagranicą

Załącznik nr 5 – Skierowanie na praktykę studencką

Załącznik nr 6 – Sylabus praktyk studenckich

## UMOWA O PRAKTYKĘ STUDENCKĄ

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Warszawską Szkołą Filmową** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Gen. J. Zajączka 7, 01-518 Warszawa, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową wpisu '371', zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez

a

.....  
.....

zwanym dalej „Zakładem”,

### § 1

1. Uczelnia kieruje Studenta ..... roku, kierunku .....  
....., (imię i nazwisko)  
.....do Zakładu w celu odbycia studenckich praktyk zawodowych w okresie od .....do ....., zgodnie z przedstawionym przez Studenta imiennym skierowaniem.
2. Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki student uzgodni bezpośrednio z Zakładem.

### § 2

1. Zakład zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki, a w szczególności:
  - 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, w tym możliwości korzystania przez Studenta z pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
  - 2) zapoznania Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej;
  - 3) nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta zadań wynikających z programu praktyki;
  - 4) umożliwienia opiekunowi studenckich praktyk sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli praktyk;
  - 5) wystawienia Studentowi, na jego wniosek, zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie praktyki.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli i oceny praktyk przez wyznaczonych opiekunów,
  - 2) ustalenia właściwego programu praktyki, zgodnego z kierunkiem kształcenia Studenta,
  - 3) opracowaniu programu praktyk i zapoznania z nimi Studenta.

### § 3

Praktyka ma charakter nieodpłatny.

### § 4

Student zobowiązany jest do:

- 1) okazania aktualnego zaświadczenia o odbywaniu studiów w Uczelni;
- 2) posiadania własnej odzieży zamiennej, obuwia, środków czystości,
- 3) przestrzegania obowiązujących w Zakładzie regulaminów wewnętrznych;

- 4) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz nieszczęśliwych wypadków.

#### § 5

Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron, bądź na podstawie jednostronnego oświadczenia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

#### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zakładu.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zakład

Uczelnia

.....

.....



## DZIENNIK PRAKTYK STUDENCKICH

**Imię i nazwisko studenta** .....

**Tryb studiów** .....

**Kierunek i specjalność**

.....

**Numer albumu** .....

**Miejsce (miejsca) odbywania praktyk** .....

.....

.....

**Termin (terminy) odbywania praktyk** .....

.....

**Imię i nazwisko opiekuna (opiekunów) praktyk** .....

.....

Okres od ..... 20.... r. do ..... 20....r.

**Wyszczególnienie form działalności i czynności zgodnych z kierunkiem kształcenia.**

**Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta dotyczące wykonywanej pracy**



Okres od ..... 20.... r. do ..... 20....r.

**Wyszczególnienie form działalności i czynności zgodnych z kierunkiem kształcenia.**

**Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta dotyczące wykonywanej pracy**

Okres od ..... 20.... r. do ..... 20....r.

**Wyszczególnienie form działalności i czynności zgodnych z kierunkiem kształcenia.**

**Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta dotyczące wykonywanej pracy**

Okres od ..... 20.... r. do ..... 20....r.

**Wyszczególnienie form działalności i czynności zgodnych z kierunkiem kształcenia.**

**Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta dotyczące wykonywanej pracy**



# ANKIETA OCENY PRAKTYKANTA

Imię i nazwisko Studenta:.....

## ***Wiedza:***

**Proszę ocenić wiedzę zdobytą przez studenta podczas realizacji praktyki zawodowej**

1. ....
2. ....
3. ....

## ***Umiejętności:***

**Proszę ocenić sposób i wkład pracy studenta** (w skali od 1 do 5; 1 oznacza bardzo źle, 5 bardzo dobrze)

**1            2            3            4            5**

1. Systematyczność
2. Zorganizowanie
3. Samodzielność
4. Terminowość wykonywania zadań
5. Inicjatywa i kreatywność
6. Zaangażowanie
7. Zdolność do pracy w zespole
8. Skłonność do kompromisów
9. Inne (jakie?).....

## ***Kompetencje społeczne:***

**Proszę ocenić sposób zachowania studenta** (w skali od 1 do 5; 1 oznacza bardzo źle, 5 bardzo dobrze)

1. Poczucie odpowiedzialności
2. Otwartość na nowe rozwiązania
3. Koleżeński
4. Zdolny do współpracy
5. Łatwo nawiązujący kontakty
6. Inne (jakie?).....

.....  
(podpis Opiekuna Praktyk u Pracodawcy)

.....  
(Podpis Opiekuna Praktyk Studenckich)

....., dnia .....

**Uwagi dotyczące przebiegu praktyki (wypełnia Opiekun praktyk Szkoły):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zaliczenie praktyk:**

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć Opiekun praktyk Szkoły )

.....  
(imię i nazwisko)

Warszawa, .....  
(data)

.....  
(rok, tryb, kierunek i specjalność studiów)

.....  
(numer albumu)

**Podanie do Prorektor ds. kształcenia w sprawie zaliczenia  
pracy zawodowej studenta na poczet praktyk studenckich**

W związku z obowiązkiem odbycia praktyk studenckich zwracam się z prośbą o zaliczenie mojej pracy zawodowej na stanowisku .....  
w .....\*  
w okresie ..... w wymiarze ..... godzin  
na poczet praktyk studenckich.

Do moich obowiązków należało:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Powyższa działalność zawodowa jest/ była\*\* zgodna z wymogami praktyk przewidzianymi w *Regulaminie praktyk odbywanych przez studentów Warszawskiej Szkoły Filmowej*.

.....  
(podpis studenta)

\* wpisać nazwę instytucji lub firmy i podać jej adres

\*\* niewłaściwe skreślić

Warszawa,.....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(rok, tryb, kierunek i specjalność studiów)

.....  
(numer albumu)

**Podanie do Prorektor ds. kształcenia w  
sprawie możliwości odbycia praktyk  
zagranicą**

W związku z obowiązkiem odbycia praktyk studenckich zwracam się z prośbą o akceptację jako miejsca praktyk .....

.  
W ..... \*

Instytucja/firma/przedsiębiorstwo\*\* prowadzi działalność zgodną z kierunkiem i specjalnością mojego kształcenia. Podczas praktyk do moich obowiązków będzie należało:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis studenta)

\* podać kraj i miejscowość



\*\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5

.....

Warszawa, dnia .....

(pieczęć Uczelni)

## SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ

### Warszawska Szkoła Filmowa

kieruje Studentkę/Studenta .....

(imię i nazwisko)

rok studiów: ....., studia: stacjonarne / niestacjonarne, pierwszego stopnia,

na kierunku: .....

na specjalności:.....

**na praktykę studencką do: .....**

.....  
(nazwa zakładu pracy)

Adres pracodawcy: .....

.....

na okres od ..... do .....

.....

(podpis i pieczęć opiekuna praktyk Szkoły)

## SYLABUS MODUŁU KSZTAŁCENIA

Nazwa modułu [przedmiotu]: *Praktyki studenckie*

Kod modułu [przedmiotu]: PS

Koordynator modułu: mgr Barbara Pawłowska

Wykładowca/y modułu: opiekun praktykanta

Kierunek studiów: Aktorstwo nowych mediów; Film i multimedia

Tryb i poziom studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia

Status przedmiotu: przedmiot obowiązkowy

Język wykładowy: polski

### Cykl dydaktyczny

Rok	I		II		III	
Semestr	I	II	III	IV	V	VI
<b>Punkty ECTS</b>						6 ECTS
<b>Ilość godzin dydaktycznych</b> (45 min.) w tygodniu / w semestrze <sup>1</sup>						6 miesiące = 360 godz.
<b>Sposób zaliczenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egzamin (E)</li> <li>• Zaliczenie na ocenę (ZO)</li> <li>• Zaliczenie (Z)</li> </ul>						Z

### Forma uzyskania zaliczenia / weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia

Forma uzyskania zaliczenia / weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia	SEMESTRY					
	I	II	III	I V	V	VI
1. Test z zadaniami otwartymi lub zamkniętymi						
2. Praca pisemna na zadany temat						
3. Forma ustna, polegająca na odpowiedzi na zadane pytania lub rozwiązaniu przedstawionego problemu						
4. Forma prezentacji praktycznej: przedstawienie projektu / utworu / wykonania artystycznego						
5. Zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych wystawionych w trakcie semestru za określone działania / wytwory pracy						

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

studenta						
6. Zaliczenie na podstawie obecności na zajęciach / aktywnego udziału w zajęciach						X
7. Dopuszczenie do zaliczenia / egzaminu na podstawie obecności na zajęciach / aktywnego udziału w zajęciach						
8. Dopuszczenie do zaliczenia / egzaminu na podstawie prac wykonanych / zaliczonych przez studenta w trakcie trwania semestru						
9. Inne - jakie?						

### Wymagania dotyczące zaliczenia przedmiotu

Zrealizowanie zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w wymiarze trzech miesięcy.

### Główne metody nauczania / formy zajęć

Wykłady	---	Projekcje	---
Ćwiczenia	---	Lektorat	---
Warsztaty	100%	Seminarium	---
Konsultacje	---	Inne (jakie?)	---

### Wymagania wstępne

Brak.

### Treści programowe nauczania

Odpowiednie dla danej specjalizacji bądź kierunku.

Aktorstwo nowych mediów – zdolność odegrania wyznaczonej roli w spektaklu teatralnym lub na planie filmowym i telewizyjnym.

Reżyseria filmowa – umiejętność wyreżyserowania sztuki teatralnej bądź filmu

Realizacja obrazu filmowego – umiejętność rejestrowania sztuki teatralnej bądź filmu

Tworzenie gier wideo – przygotowanie gry wideo

Fotografia – zdolność do przygotowania wystawy zdjęć na określony temat

Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej – tworzenie dokumentacji regulującej pracę na planie filmowym lub telewizyjnym oraz przygotowanie i realizacja filmu bądź sztuki teatralnej od strony organizacji.

Filmoznawstwo praktyczne – przygotowanie wydarzeń kulturalnych, przygotowanie artykułów w czasopiśmie branżowych.

Montaż filmowy – zmontowanie zarejestrowanego filmu bądź sztuki teatralnej.

Kreacja dźwięku – realizacja dźwięku.

Film Directing & Video Games – umiejętność wyreżyserowania sztuki teatralnej bądź filmu albo częściowe przygotowanie gry wideo.

Cinematography & Postproduction – umiejętność rejestrowania i postprodukcji sztuki

teatralnej bądź filmu.

### **Literatura podstawowa**

Brak.

### **Literatura uzupełniająca**

Brak.

### **Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych / sprzętu / pomieszczeń dydaktycznych**

W zależności od specjalizacji. W przypadku Aktorstwa nowych mediów scena bądź plan filmowy. W przypadku specjalności Montaż filmowy sala montażowa. W przypadku Reżyserii filmowej oraz Realizacji obrazu filmowego plan filmowy lub telewizyjny. Specjalność Tworzenie gier wideo – komputer i program do tworzenia gier wideo. Fotografia – studio fotograficzne, plan filmowy lub telewizyjny. Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej – plan filmowy lub telewizyjny. Kreacja dźwięku – studio dźwiękowe. Filmoznawstwo praktyczne – biuro. Film Directing & Video Games – plan filmowy lub telewizyjny bądź komputer i program do tworzenia gier wideo. Cinematography & Postproduction – plan filmowy lub telewizyjny bądź studio postprodukcji obrazu i dźwięku.

### **Cel zajęć**

Praktyki mają na celu praktyczne sprawdzenie zdobytej w trakcie studiów wiedzy, poszerzenie umiejętności i zdobycie kompetencji ułatwiających profesjonalne zachowanie w konkretnych sytuacjach zawodowych, przygotowanie do wykonywania zawodu oraz odnalezienie się na rynku pracy.

### **Zamierzone efekty kształcenia**

**A/ Wiedza** - student powinien osiągnąć wiedzę w następującym zakresie (zgodnie z daną specjalizacją):

W1 – funkcjonowania na planie filmowym lub telewizyjnym w charakterze reżysera lub operatora [K-W10, K\_W11, K\_W12, K\_W14] – **efekty kształcenia Filmu i multimediiów dla wybranych specjalności** (Reżyseria filmowa, Realizacja obrazu filmowego, Film Directing & Video Games, Cinematography & Postproduction)

W2 – pracy na planie filmowym lub telewizyjnym oraz w teatrze w charakterze aktora [K\_W03, K\_W08] – **efekty kształcenia Aktorstwa nowych mediów**

W3 – posiada podstawową wiedzę o prawie, normach, procedurach i wzorcowych zachowaniach związanych z wybraną sferą działalności [K\_W16] – **efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów; [K\_W07] – efekt kształcenia Filmu i multimediiów**

W4 – posiada podstawową wiedzę na temat dokumentów regulujących pracę na planie filmowym lub telewizyjnym stosownie do danej specjalności (Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej) [K\_W17] – **efekt kształcenia Filmu i multimediiów**

W5 – ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności oraz na planie filmowym lub telewizyjnym [K\_W17] – **efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów; [K\_W18] – efekt kształcenia Filmu i multimediiów.**

**B/ Umiejętności** - student powinien być zdolny do:

U1 – potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, i informacje potrzebne do realizacji zadań [K\_U01, K\_U03] – **efekty kształcenia Filmu i**

**multimediów; [K\_U01] – efekt kształcenia z Aktorstwa nowych mediów**

U2 – w porozumieniu z opiekunem praktyk planuje i realizuje typowe projekty związane z wybraną sferą działalności [K\_U08, K\_U10, K\_U12] – **efekty kształcenia z Filmu i multimediów; [K\_U07] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów**

U3 – Potrafi zaplanować, zorganizować i realizować przedsięwzięcie filmowe lub telewizyjne stosownie do danej specjalizacji (Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej) – [K\_U12, K\_U13, K\_U14] – **efekty kształcenia Filmu i multimediów**

U4 – potrafi zastosować przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy [K\_U15] – **efekt kształcenia Filmu i multimediów; [K\_U20] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów**

U5 – potrafi porozumiewać się w języku angielskim [K\_U11] – **efekt kształcenia Filmu i multimediów; [K\_U21] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów**

U6 – potrafi współpracować w grupie [K\_U20] – **efekt kształcenia Filmu i multimediów; [K\_U11] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów**

**C/ Kompetencje społeczne / postawy** - student powinien być zdolny do:

K1 – ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju osobistego [K\_K07] – **efekt kształcenia Filmu i multimediów; [K\_K13] – efekt Aktorstwa nowych mediów**

K2 – potrafi komunikować się w zespole [K\_K08] – **efekt kształcenia Filmu i multimediów; [K\_K07] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów**

K3 – odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy projektując i wykonując zadania określone przez siebie lub innych [K\_K01, K\_K03] – **efekty kształcenia Filmu i multimediów; [K\_K01, K\_K04] – efekty kształcenia Aktorstwa nowych mediów**

K4 – wykazuje się umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów, wnosząc swoje pomysły do pracy zespołu [K\_K02] – **efekty kształcenia Filmu i multimediów; [K\_K03] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów**

K5 – jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych [K\_K06] – **efekt kształcenia Filmu i multimediów; [K\_K11] – efekt Aktorstwa nowych mediów**

**Szacowany nakład pracy studenta – bilans punktów ECTS**

<b>Aktywność</b>	<b>Obciążenie studenta</b>
Udział w praktykach	3 miesiące = 360 godz.
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	3 miesiące = 360 godz.
<b>Punkty ECTS za przedmiot (moduł)</b>	<b>6 ECTS</b>