

Zarządzenie Nr 33/2016
Rektora Warszawskiej Szkoły Filmowej
z dnia 9 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Biura Karier Warszawskiej Szkoły Filmowej

Działając na podstawie §16 Statutu Warszawskiej Szkoły Filmowej, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Biuro Karier, które współtworzyć będą:

Mgr Ewa Maria Szczepanowska – Dyrektor Kreatywny Warszawskiej Szkoły Filmowej

Bartosz Walat – PR & Media Menager Warszawskiej Szkoły Filmowej

Dr Marcin Stradowski – Prorektor ds. studenckich Warszawskiej Szkoły Filmowej

Mgr Iga Czenskowska – Psycholog.

§ 2

Do zadań Biura Karier należy:

- prowadzenie doradztwa zawodowego (indywidualnego i grupowego)
- dostarczanie informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych
- prowadzenie bazy danych studentów zgłaszających się w celu znalezienia pracy
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami
- badanie losów zawodowych absolwentów Warszawskiej Szkoły Filmowej
- organizacja szkoleń i warsztatów podnoszących umiejętności radzenia sobie na rynku pracy.

§ 3

Biuro Karier będzie realizować swoje zadania za pomocą:

- strony internetowej Uczelni
- tablicy ogłoszeń Warszawskiej Szkoły Filmowej
- mailowego i telefonicznego kontaktu ze studentami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. Janusz Majewski

Rektor

**Zarządzenie Nr 32/2016
Rektora Warszawskiej Szkoły Filmowej
z dnia 9 grudnia 2016 r.**

w sprawie powołania Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

Działając na podstawie §16 ust. 1 pkt 2 i 3 Statutu Warszawskiej Szkoły Filmowej oraz Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały 81/2016 Senatu Warszawskiej Szkoły Filmowej z dnia 13 kwietnia 2016 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Zespół ds. Zapewnienia jakości kształcenia tworzyć będą: Kanclerz, Rektor, Prorektorzy oraz opiekunowie merytoryczni kierunków i specjalności. Spotkania będą odbywać się pod nazwą Rady Uczelni. Będą odbywać się także spotkania grup danego kierunku bądź specjalności. W spotkaniach będą mogli uczestniczyć także inni wykładowcy, studenci oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 2

Do zadań zespołu ds. Zapewnienia Jakości kształcenia należy:

- świadome współtworzenie kultury jakości przez wszystkich członków społeczności akademickiej
- analiza zgodności opisanych w programach kształcenia zakładanych efektów kształcenia z efektami kształcenia dla wskazanego obszaru lub obszarów kształcenia opisanych w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego
- analiza metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta
- analiza dostosowania efektów kształcenia uzyskanych w procesie kształcenia do potrzeb rynku pracy
- ocenianie jakości prac dyplomowych

- koordynowanie ankietyzacji dotyczącej studenckiej oceny nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne
- analiza wyników monitorowania losów zawodowych absolwentów
- analiza opinii pracodawców, ewentualnie innych badań i analiz, które zespół uzna za właściwe dla uzyskania opinii o jakości kształcenia na Uczelni
- monitoring i ocena programów oraz efekty kształcenia w kontekście wymagań otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. Janusz Majewski

Rektor

Regulamin Koła Naukowo-Artystycznego Studentów Warszawskiej Szkoły Filmowej "MULTIVERSE"

I Postanowienia ogólne

§ 1

Koło Naukowo-Artystyczne Studentów Warszawskiej Szkoły Filmowej "MULTIVERSE" (zwane dalej Kołem) jest organizacją o charakterze naukowym i artystycznym.

§ 2

Siedzibą Koła jest Warszawska Szkoła Filmowa.

§ 3

Koło powołane zostało na podstawie art. 204, 205 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

§ 4

Koło działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r., Statutu Warszawskiej Szkoły Filmowej, niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu studiów Warszawskiej Szkoły Filmowej.

§ 5

Koło podlega rejestracji w rejestrze organizacji prowadzonym przez Rektora, który nadzoruje działalność Koła.

§ 6

Władze Uczelni udzielają pomocy Kołu, jak również poszczególnym jego członkom, w zakresie udostępniania odpowiednich pomieszczeń i sprzętu, z przeznaczeniem na organizowane sesje naukowe i inne wydarzenia związane z działalnością Koła.

§ 7

1. Opiekę nad działalnością Koła sprawuje Opiekun naukowy (zwany dalej Opiekunem) wyznaczony przez Rektora Warszawskiej Szkoły Filmowej spośród pracowników lub współpracowników Warszawskiej Szkoły Filmowej.
2. Opiekun wraz z członkami koła zobowiązany jest do przygotowania ramowego programu naukowo-artystycznego Koła. Program powinien określać proponowane szczegółowe cele naukowe i artystyczne Koła oraz proponowany, szczegółowy opis przedsięwzięć, jakie Koło może podejmować.

II Cele i formy działalności

§8

Do podstawowych celów Koła zalicza się:

- 1) rozwój zainteresowań naukowych i artystycznych studentów,
- 2) prowadzenie badań naukowych,
- 3) realizowanie przedsięwzięć artystycznych
- 4) integrację środowiska akademickiego,
- 5) propagowanie oraz popularyzowanie nauki i sztuki oraz promocję osiągnięć studentów/słuchaczy oraz pracowników Warszawskiej Szkoły Filmowej na terenie Uczelni i poza nią,
- 6) organizowanie współpracy studentów z instytucjami i organizacjami w Polsce i zagranicą.

§9

Do podstawowych form działalności Koła zalicza się:

- 1) organizowanie otwartych wykładów, konferencji naukowych, paneli dyskusyjnych warsztatów i innych przedsięwzięć/projektów o charakterze naukowym lub artystycznym
- 2) udział w spotkaniach o tematyce badawczej i wydarzeniach artystycznych na terenie Uczelni i poza nią,
- 3) publikowanie materiałów związanych z działalnością Koła,
- 4) informowanie społeczności studenckiej oraz publiki warszawskiej o wydarzeniach organizowanych przez Koło.

§10

1. Swoje cele Koło realizuje poprzez działalność członków Koła oraz Sekcje Tematyczne, jeżeli powstaną.
2. Sekcja Tematyczna to grupa członków Koła wspólnie realizująca wybrany projekt.
3. Decyzję o utworzeniu i likwidacji Sekcji Tematycznej podejmuje Prezes Koła w porozumieniu z Opiekunem.
4. Sekcja Tematyczna może składać się z co najmniej dwóch członków Koła.
5. Każdy projekt realizowany przez Koło może mieć odrębnego opiekuna, wybranego przez Sekcję Tematyczną w porozumieniu z Opiekunem.

III Pozyskiwanie i wydatkowanie funduszy

§11

1. Koło może ubiegać się o pozyskanie funduszy na działalność określoną w §9 powyżej z budżetu Uczelni.
2. Wniosek o dofinansowanie działalności Koła z budżetu Uczelni winien być złożony w Dziekanacie Uczelni, w formie pisemnej, do Kanclerza Uczelni.

3. Kanclerz rozpatruje wniosek w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia. Termin rozpatrzenia wniosku może ulec wydłużeniu w okresie wakacji i przerw świątecznych.

Kanclerz może zażądać uzupełnienia lub korekty wniosku. Wówczas termin rozpatrzenia wniosku jest liczony od dnia złożenia wymaganych dokumentów.

1. Koło może ubiegać się o dofinansowanie działalności określonej w §9 powyżej z innych źródeł za pośrednictwem Uczelni.
2. Wniosek o dofinansowanie działalności Koła winien zawierać:
 - 1) szczegółowy opis przedsięwzięcia którego dofinansowanie ma dotyczyć,
 - 2) harmonogram realizacji przedsięwzięcia,
 - 3) planowany budżet przedsięwzięcia.
3. Wniosek o dofinansowanie działalności Koła z budżetu Uczelni winien zostać zaakceptowany i poświadczony własnoręcznym podpisem przez Opiekuna Koła oraz Prezesa Koła.
4. Wniosek o dofinansowanie działalności Koła z innych źródeł winien zostać zaakceptowany i poświadczony własnoręcznym podpisem przez Kanclerza Uczelni, Opiekuna Koła oraz Prezesa Koła.
5. Za dokumentację związaną z funduszem Koła odpowiedzialny jest Prezes Koła.
6. Prezes Koła zobowiązany jest do współpracy z działem finansowym Uczelni odnośnie do dokumentacji związanej z funduszem Koła. Wszystkie umowy i faktury realizowane przez Koło w ramach otrzymanego dofinansowania winny być zaakceptowane przez Dyrektora finansowego Uczelni przed ich realizacją.
7. Na wniosek Dyrektora finansowego Uczelni Prezes Koła jest zobowiązany złożyć sprawozdanie finansowe Koła dotyczące realizacji danego przedsięwzięcia podlegającego dofinansowaniu.
8. W wypadku rozwiązania Koła jego majątek przechodzi na własność Warszawskiej Szkoły Filmowej.

IV Członkostwo

§ 12

1. Członkiem zwyczajnym Koła może być każdy student i słuchacz Warszawskiej Szkoły Filmowej.
2. Członkami stowarzyszonymi Koła mogą być pozostałe osoby fizyczne.

§ 13

1. Członkiem Koła zostaje się poprzez złożenie Opiekunowi Koła pisemnej deklaracji członkostwa. Wzór deklaracji członkostwa zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku członków stowarzyszonych decyzję o przyjęciu podejmuje Opiekun Koła w porozumieniu z członkami Koła.
3. W przypadku utraty statusu studenta bądź słuchacza dokonuje się zmiany rodzaju członkostwa ze zwyczajnego na stowarzyszony.

§ 14

1. Członek zwyczajny lub członek stowarzyszony może zostać skreślony z listy członków Koła poprzez złożenie rezygnacji Opiekunowi Koła.
2. Członek zwyczajny lub członek stowarzyszony może zostać skreślony z listy członków Koła na wniosek Prezesa lub Opiekuna Koła w sytuacji nie wywiązywania się z przydzielonych mu zadań, absencji na zebraniach Koła, rażącego naruszenia Regulaminu Koła.

§ 15

Członkowie Koła Naukowego mają prawo:

- 1) współdecydować o losach Koła,
- 2) uczestniczyć we wszystkich formach działalności naukowej Koła,
- 3) ubiegać się o opinię o swej działalności w Kole.

§ 16

Członkowie Koła są obowiązani do:

- 1) podporządkowania się postanowieniom Regulaminu Koła,
- 2) aktywnego uczestnictwa w pracach Koła i sumiennego spełniania obowiązków,
- 3) dbania o dobre imię Koła i Uczelni,
- 4) postępowania zgodnego z prawem obowiązującym w Uczelni.

V Przedstawiciele Koła Naukowego

§ 17

1. Jednoosobowymi przedstawicielami Koła są:
 - 1) Opiekun Koła
 - 2) Prezes Koła.
2. W przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Prezesa, wybiera się Wiceprezesa, który czasowo zastępuje Prezesa w jego funkcji.

§ 18

1. Prezes Koła jest wybierany podczas zebrań Koła, poprzez głosowanie w trybie jawnym przez członków zwyczajnych Koła obecnych na danym zebraniu.
2. Prezes Koła jest wybierany na kadencję trwającą jeden rok akademicki.
3. Do kandydowania w wyborach na Prezesa Koła uprawniony jest każdy student i słuchacz Warszawskiej Szkoły Filmowej, którego deklaracja członkowska została rozpatrzona pozytywnie przez Opiekuna Koła.
4. Prezes Koła winien zostać wybrany:
 - 1) jeśli Koło jest tworzone w trakcie trwania roku akademickiego, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od utworzenia Koła,

- 2) na dany rok akademicki, nie później niż w terminie do 31 października tego roku akademickiego.
5. Społeczność studencka Uczelni winna być poinformowana o wyborach Prezesa Koła na tablicach ogłoszeń i dostępnymi metodami elektronicznymi w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowaną datą wyborów.
6. Zebranie Koła podczas którego odbywają się wybory Prezesa Koła odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) powitanie obecnych przez Opiekuna Koła,
 - 2) przyjmowanie przez Opiekuna Koła kandydatur na Prezesa Koła,
 - 3) krótkie autoprezentacje kandydatów, przy czym maksymalny czas przeznaczony na autoprezentację każdego kandydata to 10 minut, a kolejność autoprezentacji przyjmuje się w porządku alfabetycznym, według nazwisk kandydatów,
 - 4) zarządzenie głosowania przez Opiekuna Koła,
 - 5) ogłoszenie wyników głosowania przez Opiekuna Koła.
7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub większą liczbą kandydatów równych ilości głosów, głos decydujący przysługuje Opiekunowi Koła.

§ 19

Do obowiązków Prezesa Koła należy:

- 1) zwoływanie, w porozumieniu z Opiekunem Koła, zebrań Koła,
- 2) reprezentowanie Koła w kontaktach z władzami Uczelni oraz poza nią,
- 3) koordynacja działalności naukowo-artystycznej prowadzonej przez Koło,
- 4) informowanie o zebraniach Koła oraz o działalności Koła na tablicach ogłoszeń i dostępnymi metodami elektronicznymi,
- 5) czuwanie nad efektywnym przebiegiem zebrań Koła oraz nad prawidłowym przebiegiem głosowań,
- 6) wykonywanie obowiązków skarbnika, w tym wykonywanie zadań określonych §11 ust. 9, 10 i 11 powyżej.
- 7) przygotowywanie rocznego sprawozdania z działalności Koła w danym roku akademickim, w terminie do 30 października następnego roku akademickiego; sprawozdanie winno być złożone w Dziekanacie Uczelni, w formie pisemnej; wzór sprawozdania zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu Koła Naukowo-Artystycznego.

§ 20

Decyzje w sprawach działalności Koła, w tym jego działalności naukowo-artystycznej oraz jego finansów i majątku są podejmowane:

- 1) podczas zebrań Koła, poprzez głosowanie w trybie jawnym przez członków zwyczajnych Koła obecnych na zebraniu,
- 2) w przypadku, kiedy z ważnych przyczyn nie można zastosować procedury określonej w pkt 1 powyżej, jednoosobowo przez Opiekuna Koła,
- 3) w przypadku, kiedy z ważnych przyczyn nie można zastosować procedury określonej w pkt 1 i 2 powyżej, jednoosobowo przez Prezesa Koła.

VI Rozwiązanie Koła

§21

1. Koło może zostać rozwiązane:
 - 1) na jednogłośny wniosek członków zwyczajnych Koła,
 - 2) na wniosek Opiekuna Koła,
 - 3) decyzją Rektora Warszawskiej Szkoły Filmowej.

2. Koło może zostać rozwiązane przez osoby wymienione w ust. 1 w szczególności w następujących wypadkach:
 - 1) na skutek nieprzejawiania działalności przez okres co najmniej dwóch lat akademickich,
 - 2) na skutek działania niezgodnego z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutem Warszawskiej Szkoły Filmowej, Regulaminem Koła Naukowo-Artystycznego, Regulaminem studiów Warszawskiej Szkoły Filmowej.

VII Postanowienia końcowe

§ 22

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie Koła opiniują członkowie zwyczajni Koła.
2. Wniosek o zmianę Regulaminu Koła winien być złożony w Dziekanacie Uczelni, w formie pisemnej, do Rektora Warszawskiej Szkoły Filmowej.
3. Rektor Warszawskiej Szkoły Filmowej rozpatruje wniosek w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia. Termin rozpatrzenia wniosku może ulec wydłużeniu w okresie wakacji i przerw świątecznych.
4. Rektor Warszawskiej Szkoły Filmowej może zażądać uzupełnienia lub korekty wniosku. Wówczas termin rozpatrzenia wniosku jest liczony od dnia złożenia wymaganych dokumentów.

**Zarządzenie Nr 31/2016
Rektora Warszawskiej Szkoły Filmowej
z dnia 9 grudnia 2016 r.**

**w sprawie utworzenia Koła Naukowo-Artystycznego Studentów Warszawskiej Szkoły
Filmowej „MULTIVERSE”**

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz §16 ust. 2 pkt 1 Statutu Warszawskiej Szkoły Filmowej, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Warszawskiej Szkole Filmowej Koło Naukowo-Artystyczne Studentów Warszawskiej Szkoły Filmowej „MULTIVERSE”.

§ 2

Wprowadza się Regulamin Koła Naukowo-Artystycznego Studentów Warszawskiej Szkoły Filmowej „MULTIVERSE”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zgodnie z §7 ust. 1 Regulaminu Koła Naukowo-Artystycznego Studentów Warszawskiej Szkoły Filmowej „MULTIVERSE” wyznaczam na Opiekuna naukowego Koła dra Łukasza Androsiuka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. Janusz Majewski

Rektor

