

Regulamin korzystania ze Studia Dźwiękowego „Piwnica”

1. Studio Dźwiękowe jest do dyspozycji w godzinach 9:00 – 20:00.
2. Studio należy rezerwować w Dziekanacie najpóźniej dzień przed planowanym terminem korzystania ze Studia. Rezerwacja musi zostać wpisana w harmonogram systemu Cambridge przez pracownika Dziekanatu.
3. Student może zarezerwować Studio wyłącznie na potrzeby realizacji jego prac wynikających z programu kształcenia, po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna studenta. Rezerwując Studio, student zobligowany jest do przedstawienia w Dziekanacie „Deklaracji odpowiedzialności korzystania z sali WSF”.
4. Sprzęt wchodzący w wyposażenie Studia należy używać zgodnie z zaleceniami i instrukcjami producenta, w przypadku wątpliwości co do eksploatacji należy zasięgnąć porady Działu Technicznego. Należy przy tym stosować się do następujących zasad:
 - 1) Należy przestrzegać kolejności włączania i wyłączenia urządzeń X32-Mac-ADAM-Mac-X32.
 - 2) **Zabronione jest dokonywanie zmian podstawowej konfiguracji Studia!** W szczególności zabroniona jest zmiana w przewodach podłączonych do miksera X32 z tyłu (w tym mikrofonowe 1 i 2, talkback 1 i 2 oraz wyjściowe do głośników), pod rygorem otrzymania zakazu korzystania ze Studia. Powyższy zakaz ma także zastosowanie do konfiguracji sprzętu w kabinie-lektorze (kable mikrofonowe i odtuchowe).
 - 3) Zabronione są zmiany/nadpisywanie scen 00-10 w mikserze X32. To są sceny dla prowadzących zajęcia.
 - 4) Podłączanie dodatkowych urządzeń i instrumentów jest możliwe za pomocą dodatkowych przewodów wiszących po lewej stronie, do niezajętych wejść miksera X32. Po zakończonej pracy kable należy wyjąć i odwieść na miejsce.
 - 5) Należy zachowywać ostrożność i zasady bezpieczeństwa przy podłączaniu i odłączaniu urządzeń - zamknięty (mute) kanał/suma, wyłączone zasilanie phantom na kanale, wyłączone urządzenie/instrument. Instrumenty/urządzenia włączamy/wyłączamy przy zamkniętym (mute) kanale/sumie.
 - 6) Wszelkie nagrania należy prowadzić na własnych dyskach lub na dysku zewnętrznym, w tym wykonywać backup na swój dysk ponieważ, materiały z tego dysku mogą być bez ostrzeżenia kasowane, gdy zabraknie na nim miejsca.
5. Jeśli użytkownik zauważy usterkę sprzętu, należy niezwłocznie zgłosić ją w Dziale Technicznym osobie, która udostępniła Studio.
6. Dział Techniczny zobligowany jest do udostępnienia sprzętu sprawnego technicznie.
7. Użytkownik zobowiązany jest wykorzystywać udostępniony sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami bezpieczeństwa oraz dbać, aby powierzony mu sprzęt nie uległ uszkodzeniu z jego winy. Sprzęt należy zwrócić w takim stanie jak przed rozpoczęciem użytkowania, należy także zachować czystość udostępnionej przestrzeni.
8. Dział Techniczny nie odpowiada za szkody po stronie studenta lub osób z nim współpracujących, związane z wykorzystaniem wynajmowanego sprzętu jak też następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem osób biorących udział w pracach.
9. Studio jest otwierane przez pracownika Działu Technicznego i następuje przekazanie Studio studentowi.
10. Po skończonej pracy student jest zobowiązany do osobistego zdania Studio pracownikowi Działu Technicznego, który ma obowiązek sprawdzić stan Studio.
11. Czas trwania udostępnienia Studia wraz z wyposażeniem liczony jest od godziny potwierdzonej rezerwacją do momentu opuszczenia Studia przez ostatniego użytkownika.
12. Wykorzystanie Studia do celów niezgodnych z prawem jest zabronione.
13. W Studio zabrania się spożywania posiłków. Dział Techniczny uprawniony jest do przerwania udostępnienia Studia w przypadku jego używania niezgodnie z przeznaczeniem oraz postanowieniami niniejszych zasad.
14. Wszelkie osoby przebywające w Studio w ramach udostępnienia studia powinny być pełnoletnie.
15. W budynku w którym znajduje się Studio obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz picia alkoholu.
16. Sale są pod stałym monitoringiem, wszelkie zmiany są rejestrowane.


Dyrektor Zarządzaający
Michał Kujawa

WARSZAWSKA SZKOŁA FILMOWA
ul. Gen. Żeligzka 7, 01-518 Warszawa
NIP: 5252517828, REGON: 145821227
tel/fax: 22 839 00 50 info@stkoiafilmowa.pl

31 MAR 2017